



# ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO

“VITTORIO EMANUELE III”

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091 343973 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: [patf030009@istruzione.it](mailto:patf030009@istruzione.it) - [patf030009@pec.istruzione.it](mailto:patf030009@pec.istruzione.it)

*Ufficio del Dirigente Scolastico*

Palermo, 11 ottobre 2023

Ai docenti

SEDE

Al personale ATA

SEDE

Al DSGA

SEDE

Al'Albo Pretorio – <http://www.itive3pa.edu.it/>

SEDE

## Presidenza della Istituzione Scolastica

Circolare n. 61

**Oggetto: Convocazione ordinaria dipartimenti disciplinari per il 23/10/2023 ad esclusione del dipartimento di sostegno**

Si comunica alle SS.LL. che il giorno 23 del mese di ottobre 2023 alle ore 15:30 sono convocati i Dipartimenti disciplinari (ad esclusione del dipartimento di sostegno) nelle seguenti aule dell'istituto:

Dipartimento	Aula
1 Lettere	Aula magna piano terra
2 Diritto e religione	205
3 Matematica	206
4 Elettrotecnica	L. 405
5 Meccanica	L. 419
6 Lingua straniera	208
7 Informatica	Aula magna primo piano
8 T.T.R.G.	207
9 Chimica, fisica e Scienze della terra	209
10 Scienze Motorie	Mediateca piano terra
11 Sostegno	211

Con il seguente ordine del Giorno:



# ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO

**“VITTORIO EMANUELE III”**

**Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo**

**Telefono: 091 343973 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009**

**e-mail: [patf030009@istruzione.it](mailto:patf030009@istruzione.it) - [patf030009@pec.istruzione.it](mailto:patf030009@pec.istruzione.it)**

1. Redazione schede di progetto per progetti PTOF;
2. Redazione schede di progetto per progetti PCTO;
3. *Solo per i Dipartimenti di Inglese, Matematica e Lettere:* progettazione di due esercitazioni sui test Invalsi di Inglese, Matematica e Italiano da somministrare simultaneamente alle classi seconde e quinte a primo e secondo quadrimestre, in tempo utile per le prove Invalsi nazionali.

Per velocizzare la discussione, si suggerisce di anticipare al proprio coordinatore di dipartimento le schede di progettazione in modo che possa raccoglierle

La durata prevista della riunione è di 2 ore. I docenti titolari di COE impegnati presso altra scuola dovranno dare comunicazione a mezzo e-mail della propria assenza.

I fogli firma saranno distribuiti a cura dell'ufficio del Dirigente Scolastico e dovranno essere riconsegnati presso lo stesso ufficio.

Ricordando che il verbale deve essere redatto e approvato contestualmente allo svolgimento della riunione, i verbali in formato elettronico dovranno essere inviati, entro e non oltre le 24 ore esclusivamente tramite il seguente Google Form:

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSemK4qdyRzatzatIHibc10VJBoAKJG2TjqxQ\\_CsR3fjHRwtSg/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSemK4qdyRzatzatIHibc10VJBoAKJG2TjqxQ_CsR3fjHRwtSg/viewform)

avendo cura di allegare in un file archivio zip le schede di progetto redatte unitamente al file del verbale secondo il formato: “DIPARTIMENTO\_nome\_dipartimento\_VERBALE\_N\_x”.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Carmelo Ciringione**

Documento Informatico firmato digitalmente  
ai Sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.